

A projekt ütemezése

Feladat	Szerződött cég	Kezdési időpont	Befejezési időpont
<p><i>Megvalósíthatósági Tanulmány, költség-haszon elemzés</i> Az MT+CBA készítőjének feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • megvalósíthatósági tanulmány készítése az ÉAOP-5.1.2/D3-11 kiírás és útmutató szerint; • költség-haszon elemzés készítése az ÉAOP-5.1.2/D3-11 kiírás és útmutató szerint; • a megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés szükséges alapadatainak beszerzése (üzemeltető, önkormányzat, tervező); • folyamatos egyeztetés a kialakított beruházási koncepció tekintetében az érdekeltekkel; <ul style="list-style-type: none"> • az elkészült megvalósíthatósági tanulmány és költség-haszon elemzés átadása a megbízó részére. • Komplettn pályázati dokumentáció összeállítása, határidőre történő beadása 	<p>O-PMM Projekt és Marketing Menedzsment Kft.</p>	<p>2012. május 8.</p>	<p>2012. június 15.</p>
<p><i>Közbeszerzés</i></p>	<p>Lucsik és Társa</p>	<p>2012.</p>	<p>Az eljárás</p>

<p>A közbeszerző cég feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projektekre vonatkozó Közbeszerzési Szabályzat elkészítése; • a tervezési feladatok elvégzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, a dokumentáció és felhívás elkészítésétől egészen a vállalkozói szerződés aláírásáig.; • kivitelezési feladatok elvégzésére vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatása, a dokumentáció és felhívás elkészítésétől egészen a vállalkozói szerződés aláírásáig. 	<p>Tanácsadói, Oktatói, Kereskedelmi és Szolgáltatói Kft.</p>	<p>május 29.</p>	<p>eredményéről szóló hirdetmény megjelentetése, ahol szükséges a minőségbiztosítás és lefolytatása.</p>
<p><i>Tervezés</i></p> <p>A tervező feladata többek között:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a vízjogi engedélyes tervdokumentációjának elkészítése, a vízjogi engedélyezési eljárás lefolytatása, • komplex tervezői adatszolgáltatás a MT készítője számára, • a projekt kiviteli és tervdokumentációjának elkészítése, • közreműködés a kivitelezői közbeszerzési dokumentáció 	<p>„Közműterv-M’ 93” Kft.</p>	<p>2012. augusztus 1.</p>	<p>- Az engedélyes tervek elkészítése, valamint engedélyezésre történő benyújtása: 2012. szeptember 30. - Kiviteli tervek: Támogatási Szerződés megkötésétől számított 60</p>

<p>elkészítésében, az esetleges hiánypótlások átvezetése, a közbeszerzés során felmerülő kérdések megválaszolásában segítségnyújtás.</p>			<p>nap.</p>
<p>Projektmenedzsment A feladatok magukban foglalják:</p> <ul style="list-style-type: none"> • általános, pénzügyi, műszaki projektmenedzsment feladatok ellátása, folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési feladattal megbízott szervezettel; • a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása; • projekt monitoring feladatok ellátása, beszámolók, jelentések készítése, szakmai segítségnyújtás; • szerződéskötések lebonyolításában közreműködés; <ul style="list-style-type: none"> • a Támogatási Szerződésben vállalt feladatok menedzselése, ellenőrzése, megszervezése; • kapcsolattartás a nyilvánosság biztosítását ellátó szervezetekkel, mely magában foglalja ezen szervezetek feladatellátás 	<p>K-Projekt Management Kft.</p>	<p>2013. március 28.</p>	<p>Záró beszámoló benyújtása</p>

<p>koordinációját, folyamatos ellenőrzését;</p> <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, Közreműködő Szervezettel, Támogató Intézménnyel; • Az önkormányzat, a polgármester, az önkormányzati bizottságok munkáját segítő közreműködés, döntések előkészítése; • A projekthez kapcsolódó dokumentumok irattározása, elektronikus rögzítése, archiválása, az érintettek részére történő megküldése. 			
<p><i>Jogi feladatok ellátása</i> A Megbízott feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a projektet érintő jogi kérdésekben a projektgazda teljes körű képvisellete; • beruházás megvalósítása során a projektgazda és lakosság között keletkező vitás kérdésekben a jogi képvisellet ellátása; <ul style="list-style-type: none"> • a projekt megvalósításához kapcsolódó szerződések kidolgozásában, a megkötött szerződések felülvizsgálatában, módosításában való 	<p>Dr. Lajti Zoltán egyéni ügyvéd</p>	<p>2013. augusztus 7.</p>	<p>A projekt teljes lezárása</p>

<p>részvétel;</p> <ul style="list-style-type: none"> • az üzemeltetés jogilag rendezendő kérdéseinek megoldásában operatív részvétel; az üzemeltetési szerződés kidolgozásában való részvétel, a megkötött szerződés felülvizsgálata; • a megkötött szerződések teljesítésének jogi ellenőrzése, a felmerülő jogi, jogértelmezési kérdések megválaszolása; <ul style="list-style-type: none"> • a projekt megvalósításának időszakában a projekthez kapcsolódó peres ügyekben a jogi képviselő ellátása; • az ingatlanok esetleges kisajátításával, művelési ág megváltoztatásával kapcsolatos, valamint az ingatlan nyilvántartási eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködés • a kivitelezésben érintett hatóságokkal kapcsolatos jogi természetű ügyek vitele; • a megvalósítás során kialakuló egyéb jogi jellegű konfliktusok kezelése. 			
<p><i>Műszaki ellenőri szolgáltatás</i></p>	<p>HUMAN -TAX Kft.</p>	<p>2013.</p>	<p>A Projekt</p>

<p>A műszaki ellenőri szolgáltatás feladataival megbízott cég feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A kivitelezés megkezdéséhez szükséges munkaterület átadás-átvételi eljáráson való részvétel, az eljárás lefolytatása, dokumentálása. • A 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet előírásait figyelembe véve komplex helyszíni műszaki ellenőrzési feladatok elvégzése, építési naplóban dokumentálva. Az eltakarásra kerülő szerkezetek eltakarás előtti ellenőrzése, dokumentálása. • A Megbízó rendszeres tájékoztatása a kivitelezés folyamatáról, a tervtől való eltérésről, vagy a megvalósíthatóságot befolyásoló bármilyen körülményről. • A Megrendelő, a Tervező és a Kivitelező közötti együttműködés, konzultáció és párbeszéd feltételeinek megteremtése, biztosítása, indokolt esetben koordinációs egyeztetések 		<p>szeptember 24.</p>	<p>építési munkáit megvalósító vállalkozó(k) közötti vállalkozási, valamint a szállítási szerződésekben rögzített időtartam lejártáig</p>
---	--	-----------------------	---

<p>formájában, ezek dokumentálása.</p> <ul style="list-style-type: none">• A kivitelezés közben felmerülő pótmunkák és az azzal kapcsolatban készített Kivitelezői árajánlatok felülvizsgálata.• A Kivitelezői számlák felülvizsgálata, jóváhagyása.• A 191/2009. (IX.15.) Kormányrendelet rendelkezései alapján a Kivitelező által vezetett építési napló ellenőrzése, ellenjegyzése, műszaki ellenőri bejegyzések megtétele.• A Kivitelezői ütemtervek alapján a Kivitelezői teljesítések előrehaladásának ellenőrzése és dokumentálása.• A műszaki átadás-átvételi eljárás megszervezése, lebonyolítása, dokumentálása.• A műszaki átadás-átvételt követő hiánypótlások, elvégzett hiba javítások átvétele és annak dokumentálása.• A megvalósításhoz kapcsolódó bizonylatok – minősítési, mérési			
--	--	--	--

<p>bizonylatok, nyilatkozatok, megvalósulási dokumentáció, stb. – Kivitelezőtől, illetve beszállítóktól való beszerzése.</p> <ul style="list-style-type: none">• A beruházás megvalósulása alatt a Megrendelő pénzügyi elszámolásának segítése adatszolgáltatás formájában, a Közreműködő Szervezet (ÉARFÜ) felé megküldendő Projekt Beszámolók kivitelezéssel összefüggő részeinek kitöltése.• Az egy éves szavatossági utó-felülvizsgálati eljárás, illetve közbenső szavatossági eljárás lefolytatása, dokumentálása, a hibák kijavításának ellenőrzése, átvétele, dokumentálása.• Az üzembe helyezéssel és engedélyeztetéssel kapcsolatos műszaki szakmai segítségnyújtás, a Megrendelő nevében és felhatalmazásával az adott kérdésekben eljárás, intézkedés megtétele.• A fentiekén túl minden olyan műszaki ellenőri			
--	--	--	--

<p>feladat elvégzése, amely a beruházás sikeres megvalósítását szolgálja.</p>			
<p><i>Könyvvizsgálat</i> A könyvvizsgáló feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a Támogatási Szerződés és annak módosításainak vizsgálata • projekt előrehaladási jelentések (PEJ, ZPEJ) vizsgálata • pénzügyi elszámolások és az azokat alátámasztó dokumentumok (vállalkozási szerződések, számlák, teljesítési igazolások, kifizetést igazoló bizonylatok) vizsgálata • a beruházás elkülönítetten történő könyvelésének vizsgálata <ul style="list-style-type: none"> • minden olyan dokumentum, melyet a pályázati útmutató és a megkötött Támogatási szerződés alapján vizsgálni szükséges. 	<p>ANANTI Kft.</p>	<p>2013. október 04.</p>	<p>A projekt lezárásáig</p>
<p><i>Tájékoztatás és nyilvánosság</i> A pr-kommunikációs cég feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikációs (cselekvési) terv készítése • Sajtóesemények szervezése, sajtómegjelenések 	<p>Mátészalkai Kulturális Nonprofit Kft.</p>	<p>2013. október 31.</p>	<p>A projekt lezárásáig</p>

<p>összegyűjtése; igény esetén projektlátogatás szervezése újságírók számára</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok stb.) elkészítése és lakossági terjesztése • Internetes honlap készítése, vagy meglévő honlap esetén a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése • Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése • Sajtóközlemények kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése • Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.) • A beruházás helyszínén „A” típusú tábla elkészítése és elhelyezése • Fotódokumentáció készítése • Sajtónyilvános 			
--	--	--	--

<p>ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése • Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése • TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal • A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése 			
<p><i>Kivitelezés</i> A vállalkozó feladata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Mátészalka belterületi bel- és csapadékvíz elvezető rendszer fejlesztése” az ÉAOP-5.1.2/D3-12-2012-0001 azonosító számú projekt keretén belül megvalósuló bel- és csapadékvíz elvezető rendszer kivitelezése 	<p>„MÁTÉSZALKA BELVÍZ” KONZORCIUM Konzorciumvezető: NYÍR-FLOP-HOLDING Kft. Konzorciumi tag: Szeged Beton Általános és Közműépítő Kft.</p>	<p>2014. július 07.</p>	<p>Amunkák elvégzése: a munkaterület átadástól számított 360 nap Szavatosság: a munka teljesítését követő 60 hónap időtartamra teljes körű garancia</p>